

Приложение 3  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы  
Управление региональным развитием

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**Кафедра менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

<b>Направление подготовки</b>	<b>38.04.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Управление региональным развитием</b>
<b>Уровень высшего образования</b>	<b>Магистратура</b>

**Год начала подготовки 2025**

Москва – 2024 г.

Составитель:

д.э.н., профессор кафедры менеджмента,  
туризма и гостиничного бизнеса  
Севастопольского филиала  
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Д.В. Нехайчук

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного  
бизнеса Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....</b>	<b>4</b>
Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	14
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	14
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ .....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ .....	15
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	15
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>16</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>16</b>

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Государственный и ведомственный контроль осуществления закупок» является формирование у магистрантов специальных знаний, навыков, развитие управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины «Государственный и ведомственный контроль осуществления закупок»:

В процессе изучения дисциплины решаются следующие учебные задачи:

- ознакомить с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- обучить основам управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок.
- сформировать профессиональные компетенции в области управления государственными и муниципальными закупками.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственный и ведомственный контроль осуществления закупок», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>4 ЗЕТ</b>		
Объем дисциплины в акад. часах	<b>144</b>		
Промежуточная аттестация: форма	<i>Зачет с оценкой</i>	-	<i>Зачет с оценкой</i>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>18</b>	-	<b>14</b>
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	16	-	12
• лекции/электронные часы	6/0	-	4/0
• практические занятия	10	-	8
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка		-	
2. Индивидуальные консультации (ИК)**(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	2	-	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-

<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>126</b>	<b>-</b>	<b>130</b>
в том числе:		-	
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (заполняется при наличии экзамена по дисциплине)	-	-	2
• самостоятельная работа в семестре(СРС)	126	-	128
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
• изучение ЭОР (при наличии)	40	-	40
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-	-
• и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)	86	-	88

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Результаты обучения (знания, умения)</b>
ПК-1 Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе на региональном уровне	ПК-1.3 Определяет подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	ПК-1.3 З-1 Знает теорию менеджмента, основы теории управления ресурсами
		ПК-1.3 У-1 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями	ПК-4.1 Разрабатывает планы реализации стратегических изменений	ПК-4.1 З-1 Знает теорию заинтересованных сторон, предметную область и специфику деятельности на региональном уровне в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
		ПК-4.1 У-1 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
		ПК-4.1 У-2 Умеет использовать техники эффективных коммуникаций, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-

		анализа
		ПК-4.1 У-3 Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Очная форма обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
1.	Тема 1. Законодательно-нормативное регулирование системы государственных и муниципальных закупок Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая государственные и муниципальные закупки. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере госзакупок, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с госзакупками. ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 2013 г. ФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г.	1	1	-	-	18	19,5	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 З-1 ПК-1.3 У-1 ПК-4.1 З-1 ПК-4.1 У-1 ПК-4.1 У-2 ПК-4.1 У-3	О.	К.	Р.
2.	Тема 2. Сущность и особенности формирования системы государственных и	1	1	-	-	18	19	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 З-1 ПК-1.3 У-1	Гр.д.	К.	Р.

	<p>муниципальных закупок.</p> <p>Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.</p> <p>Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. <i>Специально созданные институты</i>, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, в первую очередь, специальную нормативно - правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.</p>								<p>ПК-4.1 3-1</p> <p>ПК-4.1 У-1</p> <p>ПК-4.1 У-2</p> <p>ПК-4.1 У-3</p>			
3.	<p>Тема 3. Планирование государственных и муниципальных закупок</p> <p>Общие правила планирования. Обоснование закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы-графики.</p> <p>Цена контракта. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств.</p> <p>Международные базисные документы в сфере государственных закупок. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Особенности</p>	1	1	-	-	18	19,5	<p>ПК-1.3</p> <p>ПК-4.1</p>	<p>ПК-1.3 3-1</p> <p>ПК-1.3 У-1</p> <p>ПК-4.1 3-1</p> <p>ПК-4.1 У-1</p> <p>ПК-4.1 У-2</p> <p>ПК-4.1 У-3</p>	Гр.д.	К.	Р.

	<p>проведения открытого аукциона в электронной форме. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.</p>											
4.	<p>Тема 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок  Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика. Основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков:  1) Анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей.  2) Изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов.  3) Определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных сотрудников.</p>	1	1	-	-	18	20,5	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 З-1 ПК-1.3 У-1 ПК-4.1 З-1 ПК-4.1 У-1 ПК-4.1 У-2 ПК-4.1 У-3	Гр.д.	К.	Р.

	4) Зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие брэнда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации. 5) Уровень информационного обеспечения и т.д.											
5.	Тема 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме - витрина ЗМО на портале <a href="http://rks.sevzakaz.ru">rks.sevzakaz.ru</a> . Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме через электронную площадку.	1	2	-	-	18	20,5	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 3-1 ПК-1.3 У-1 ПК-4.1 3-1 ПК-4.1 У-1 ПК-4.1 У-2 ПК-4.1 У-3	О.	Т.	Р.
6.	Тема 6. Особенности осуществления отдельных видов закупок.  Порядок заключения, исполнения, изменения,	0,5	2	-	-	18	21,5	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 3-1 ПК-1.3 У-1 ПК-4.1 3-1 ПК-4.1 У-1 ПК-4.1 У-2	О.	К.	Р.

	<p>расторжения контрактов</p> <p>Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов. Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>Порядок подготовки контракта на поставку товаров. Порядок подготовки контракта на выполнение работ. Порядок подготовки контракта на оказание услуг</p>								ПК-4.1 У-3			
7.	<p>Тема 7. Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок</p> <p>Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактные службы, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p>	0,5	2	-		18	21,5	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 3-1 ПК-1.3 У-1 ПК-4.1 3-1 ПК-4.1 У-1 ПК-4.1 У-2 ПК-4.1 У-3	О.	К.	Р.

	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>126</b>	<b>142</b>					
--	--------------	----------	-----------	----------	----------	------------	------------	--	--	--	--	--

Заочная форма обучения

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
1.	Тема 1. Законодательно-нормативное регулирование системы государственных и муниципальных закупок Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая государственные и муниципальные закупки. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере госзакупок, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с госзакупками. ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 2013 г. ФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г.	1	1	-	-	18	19,5	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 3-1 ПК-1.3 У-1 ПК-4.1 3-1 ПК-4.1 У-1 ПК-4.1 У-2 ПК-4.1 У-3	О.	К.	Р.
2.	Тема 2. Сущность и особенности формирования системы государственных и муниципальных закупок. Развитие институтов рынка государственных	0,5	1	-	-	18	19	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 3-1 ПК-1.3 У-1 ПК-4.1 3-1 ПК-4.1 У-1	Гр.д.	К.	Р.

	закупки на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. <i>Специально созданные институты</i> , регламентирующие особенности хозяйственных отношений, в первую очередь, специальную нормативно - правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.								ПК-4.1 У-2 ПК-4.1 У-3			
3.	Тема 3. Планирование государственных и муниципальных закупок Общие правила планирования. Обоснование закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы-графики. Цена контракта. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Извещение о проведении открытого	0,5	1	-	-	18	19,5	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 3-1 ПК-1.3 У-1 ПК-4.1 3-1 ПК-4.1 У-1 ПК-4.1 У-2 ПК-4.1 У-3	Гр.д.	К.	Р.

	<p>аукциона в электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.</p>											
4.	<p>Тема 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок          Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика. Основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков:          1) Анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей.          2) Изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов.          3) Определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных сотрудников.          4) Зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие бренда организации,</p>	0,5	1	-	-	18	20,5	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 З-1 ПК-1.3 У-1 ПК-4.1 З-1 ПК-4.1 У-1 ПК-4.1 У-2 ПК-4.1 У-3	Гр.д.	К.	Р.

	продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации. 5) Уровень информационного обеспечения и т.д.											
5.	Тема 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме - витрина ЗМО на портале rks.sevzakaz.ru. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме через электронную площадку.	0,5	1	-	-	18	20,5	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 3-1 ПК-1.3 У-1 ПК-4.1 3-1 ПК-4.1 У-1 ПК-4.1 У-2 ПК-4.1 У-3	О.	Т.	Р.
6.	Тема 6. Особенности осуществления отдельных видов закупок.  Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов  Контракт: содержание, порядок заключения,	0,5	1	-	-	19	21,5	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 3-1 ПК-1.3 У-1 ПК-4.1 3-1 ПК-4.1 У-1 ПК-4.1 У-2 ПК-4.1 У-3	О.	К.	Р.

	<p>обязательные требования к составу реквизитов. Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>Порядок подготовки контракта на поставку товаров. Порядок подготовки контракта на выполнение работ. Порядок подготовки контракта на оказание услуг</p>												
7.	<p>Тема 7. Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок</p> <p>Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактные службы, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p>	0,5	2	-		19	21,5	ПК-1.3 ПК-4.1	ПК-1.3 3-1 ПК-1.3 У-1 ПК-4.1 3-1 ПК-4.1 У-1 ПК-4.1 У-2 ПК-4.1 У-3	О.	К.	Р.	
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>128</b>	<b>142</b>						

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

*Опрос (О.)*

*Групповая дискуссия (Гр.д.)*

**Формы текущего контроля:**

*Тест (Т.)*

*Кейс (К.)*

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

*Реферат (Р.)*

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература

1. Матвеева, Н. С., Государственные и муниципальные электронные закупки : учебник / Н. С. Матвеева, В. В. Попов, И. В. Рыбальченко, ; под общ. ред. Н. С. Матвеевой. — Москва : КноРус, 2024. — 265 с. — ISBN 978-5-406-12498-7. — URL: <https://book.ru/book/951598>
2. Гладилина, И. П., Закупки для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд: трансформация процессов управления: сборник статей / И. П. Гладилина. — Москва : Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-466-01292-7. — URL: <https://book.ru/book/945974>
3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

##### Дополнительная литература:

1. Попов, В. В., Государственные и муниципальные электронные закупки : учебник / В. В. Попов, И. В. Рыбальченко, ; под общ. ред. Н. С. Матвеевой. — Москва : КноРус, 2022. — 265 с. — ISBN 978-5-406-09644-4. — URL: <https://book.ru/book/943833>
2. Рискоориентированные подходы в управлении государственными финансами в закупках : учебное пособие / А. В. Трофимовская, Д. В. Востриков, Е. Н. Волкова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Трофимовской. — Москва : Русайнс, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-466-06520-6. — URL: <https://book.ru/book/953695>
3. Управление закупками: региональный опыт : сборник статей / ; под ред. И. П. Гладилиной, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2023. — 98 с. — ISBN 978-5-466-03087-7. — URL: <https://book.ru/book/949546>

##### нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 14.10.2024) "О защите конкуренции". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> -Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://www.lgl.ru>- Справочно-правовая система Главбух.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Нехайчук Д.В. «Государственный и ведомственный контроль осуществления закупок» (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭИОС Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.sdo.sev-reu.ru/>

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> — Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

2. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
3. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://zakupki.gov.ru> - официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов.
2. <http://www.economy.gov.ru> - министерство экономического развития РФ. Федеральная контрактная система.
3. <http://reestr.gk.roskazna.ru> - реестр государственных контрактов, заключенных по результатам размещения заказов.
4. Единый реестр государственных и муниципальных контрактов. (<http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run>).
5. Реестр недобросовестных поставщиков.  
<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>
6. Единая электронная торговая площадка. (<http://etp.roseltorg.ru>).
7. Электронная торговая площадка «Сбербанк-АСТ». (<http://www.sberbank-ast.ru>).
8. Электронная торговая площадка «RTS-tender». (<http://www.rts-tender.ru>).
9. Электронная торговая площадка «Госзакупки»: ЭТП ММВБ. (<http://www.etp-micex.ru>).
10. Электронная торговая площадка ZAKAZRF. (<http://etp.zakazrf.ru>).
11. ФАС (контроль госзаказа). (<http://www.fas.gov.ru/spheres/order.html>).
12. Сведения о получении и рассмотрении жалоб (ФАС, Рособоронзаказ). (<http://zhaloby-gz.fas.gov.ru>).

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Яндекс

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина *«Государственный и ведомственный контроль осуществления закупок»* обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

#### IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

#### V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Государственный и ведомственный контроль осуществления закупок» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

#### VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>1</sup>

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

##### **Тематика курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Государственный и ведомственный контроль осуществления закупок» не предусмотрена.

<sup>1</sup> В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

***Типовой перечень вопросов к зачету с оценкой:***

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая государственные и муниципальные закупки.
2. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере госзакупок, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с гос. закупками.
3. Применение антимонопольного законодательства в сфере госзакупок.
4. Сущность и особенности формирования системы государственных и муниципальных закупок.
5. Основные задачи управления государственными закупками.
6. Функции управления государственными закупками.
7. Обеспечение деятельности управления госзакупками.
8. Общие правила планирования госзакупок.
9. Обоснование закупок.
10. Обязательное общественное обсуждение закупок.
11. Планы-графики закупок.
12. Цена контракта.
13. Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов.
14. Конкурс, особенности его проведения.
15. Аукцион, особенности его проведения.
16. Электронный аукцион.
17. Последствия признания конкурса и аукциона не состоявшимися.
18. Особенности заключения контрактов по результатам конкурса или аукциона.
19. Мониторинг закупок.
20. Аудит в сфере закупок.
21. Контроль в сфере закупок, его виды.
22. Реестр контрактов.
23. Реестр недобросовестных поставщиков.
24. Особенности заключения энергосервисных контрактов.
25. Особенности заключения контрактов, связанных с обороной и безопасностью государства.
26. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
27. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
28. Государственные и муниципальные закупки.
29. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
30. Планирование и основные способы закупок.
31. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
32. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
33. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
34. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
35. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
36. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
37. Международный опыт в организации конкурсов.
38. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
39. Способы проведения процедуры размещения заказа.
40. Открытый конкурс.
41. Электронный конкурс.

42. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
43. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
44. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
45. Особенности осуществления закупок по решению Правительства РФ.

***Практические задания к зачету с оценкой:***

**Задача 1.**

В 2020 году для субъекта выделены лимиты на бюджетные контракты в объеме 10 000 000 рублей. Объем совокупных закупок на 2018 год составит 10 000 000 рублей. Но потом из этой суммы нужно вычитать суммы, положенные для оплаты полученных в 2017 году и выполненных в 2018 году контрактов. Это начальный показатель.

Необходимо привести пример расчета минимальной величины закупок у малого бизнеса и НКО

Пояснения: СГОЗ составляет 10 000 000 рублей. Из этой величины нужно вычесть стоимость закупок на базе пункта 1 части 1 статьи 30 ФЗ №44. К примеру, стоимость таких закупок составляет 3 000 000 рублей. Для определения лимита закупок для малого бизнеса нужно определить 15% от СГОЗ. Именно 15% и является минимальной величиной.

***Примеры вопросов для проведения опроса:***

1. Применение антимонопольного законодательства в сфере госзакупок.
2. Общие правила планирования госзакупок.
3. Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов.
4. Особенности заключения контрактов по результатам конкурса или аукциона.
5. Особенности заключения энергосервисных контрактов.
6. Планирование и основные способы закупок.
7. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
8. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.

***Примеры тем групповых дискуссий:***

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая государственные и муниципальные закупки.
  2. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере госзакупок, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с госзакупками.
  3. Основные задачи управления государственными закупками.
  4. Функции управления государственными закупками.
  5. Обязательное общественное обсуждение закупок.
  6. Планы-графики.
- Цена контракта.

***Типовые тестовые задания:***

1. Контрольным органом в сфере закупок является:
  - 1). Правительство Российской Федерации;
  - 2). Федеральное казначейство;
  - 3). Федеральная антимонопольная служба;
  - 4). Министерство экономического развития Российской Федерации.
2. Участник закупки это:

- 1).любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением иностранных юридических и физических лиц;
  - 2).любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
  - 3).любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
  - 4).юридическое лицо в форме коммерческой организации, независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:
- a) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», специализированные организации, операторы электронных площадок;
  - b) государственная корпорация «Ростехнологии»;
  - c) операторы электронных баз.
4. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:
- a) подписание протокола о подведении итогов закупки;
  - b) заключением контракта;
  - c) исполнением обязательств сторонами контракта;
  - d) подписанием акта сдачи-приемки по контракту.
5. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:
- a) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства;
  - b) организациям малообеспеченных граждан;
  - c) субъектам среднего предпринимательства.

### ***Типовые кейсы:***

#### **Кейс 1**

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

#### ***Вопросы по кейсу***

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

*Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе и Правил оценки заявок.*

**Тематика рефератов:**

1. Применение антимонопольного законодательства в сфере госзакупок
2. Обеспечение деятельности управления госзакупками.
3. Обязательное общественное обсуждение закупок.
4. Планы-графики.
5. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере госзакупок, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с гос. закупками.
6. Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов.
7. Мониторинг закупок.
8. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
9. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
10. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
11. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.

**Типовая структура зачетного задания**

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1.</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2.</i>	<i>10</i>
<i>Расчетно-аналитическое задание</i>	<i>20</i>

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85-100 баллов</b>	<b>«отлично»</b>	ПК-1 Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе на региональном уровне	ПК-1.3 Определяет подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	<b>Знает верно и в полном объеме</b> ПК-1.3 3-1 теорию менеджмента, основы теории управления ресурсами <b>Умеет верно и в полном объеме</b> ПК-1.3 У-1 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	<b>Продвинутый</b>
		ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями	ПК-4.1 Разрабатывает планы реализации стратегических изменений	<b>Знает верно и в полном объеме</b> ПК-4.1 3-1 теорию заинтересованных сторон, предметную область и специфику деятельности на региональном уровне в	

				<p>объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме</b></p> <p>ПК-4.1 У-1 планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-4.1 У-2 использовать техники эффективных коммуникаций, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>ПК-4.1 У-3 применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	
70-84 баллов	«хорошо»	ПК-1 Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе на региональном уровне	ПК-1.3 Определяет подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	<p><b>Знает с незначительными замечаниями</b></p> <p>ПК-1.3 3-1 теорию менеджмента, основы теории управления ресурсами</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями</b></p> <p>ПК-1.3 У-1 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>	Повышенный
		ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями	ПК-4.1 Разрабатывает планы реализации стратегических изменений	<p><b>Знает с незначительными замечаниями</b></p> <p>ПК-4.1 3-1 теорию заинтересованных сторон, предметную область и специфику деятельности на региональном уровне в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями</b></p> <p>ПК-4.1 У-1 планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными</p>	

				<p>сторонами ПК-4.1 У-2 использовать техники эффективных коммуникаций, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес- анализа ПК-4.1 У-3 применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	
50-69 баллов	«удовлетворительно»	ПК-1 Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе на региональном уровне	ПК-1.3 Определяет подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками</b> ПК-1.3 3-1 теорию менеджмента, основы теории управления ресурсами <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками</b> ПК-1.3 У-1 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>	Базовый
		ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями	ПК-4.1 Разрабатывает планы реализации стратегических изменений	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками</b> ПК-4.1 3-1 теорию заинтересованных сторон, предметную область и специфику деятельности на региональном уровне в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками</b> ПК-4.1 У-1 планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами ПК-4.1 У-2 использовать техники эффективных коммуникаций, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ПК-4.1 У-3 применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	

до 50 баллов	«не удовлетворительно»	ПК-1 Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе на региональном уровне	ПК-1.3 Определяет подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	<p><b>Не знает на базовом уровне</b>  ПК-1.3 З-1 теорию менеджмента, основы теории управления ресурсами</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне</b>  ПК-1.3 У-1 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>	Компетенции не сформированы
		ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями	ПК-4.1 Разрабатывает планы реализации стратегических изменений	<p><b>Не знает на базовом уровне</b>  ПК-4.1 З-1 теорию заинтересованных сторон, предметную область и специфику деятельности на региональном уровне в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне</b>  ПК-4.1 У-1 планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами  ПК-4.1 У-2 использовать техники эффективных коммуникаций, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа  ПК-4.1 У-3 применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	